

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №97»
(МБОУ «СОШ №97»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 97»
_____ Е.И.Кадычкова
«11» января 2021 г.

ПЛАН
проведения учения (тренировки) по эвакуации детей и персонала
школы № 97 при различных ЧС.

1. Заранее должно быть определено место сбора личного состава (в зимнее время – теплое помещение).
2. Объявление об эвакуации. Ответственный - секретарь, зам директора по БЖ сторожа – вахтеры.
Время исполнения немедленно.
3. Вызов оперативных служб. Ответственный - секретарь, сторожа – вахтеры..
Время исполнения немедленно.
4. Подготовить учащихся к эвакуации (одеть, собрать и т.д.).
Ответственные классные руководители. Время исполнения 2 минуты.
5. Объявить порядок эвакуации, направления движения, место сбора.
Ответственный директор, зам. директора по БЖ. Время 2 минуты.
6. Открыть все основные, запасные и резервные (при необходимости) пути эвакуации.
Ответственный сторож - вахтер. Время исполнения 1 минута.
7. После вывода учащихся и персонала собрать всех в заранее обусловленном месте (в холодное время – в отапливаемом помещении).
Ответственный директор, зам. директора по БЖ. Время на эвакуацию 3 минуты.
8. Проверить наличие учащихся по спискам и доложить директору школы.
Исполняют классные руководители. Время исполнения после сбора.
9. Отключить все источники водо-, тепло-, энерго-, газообеспечения.
Ответственный рабочий КО и РЗ. Время исполнения немедленно по объявлении эвакуации 2 минуты.
10. Организовать оказание первой медицинской помощи нуждающимся.
Ответственный – медицинский работник школы.
11. Обеспечить охрану здания и места сбора персонала до прибытия служб спасения.
Ответственный директор, зам. директора по БЖ.
12. Обеспечить встречу служб спасения, передать им необходимую информацию об обстановке, провести их к месту ЧС. Ответственный - секретарь.
13. Все проведенные тренировки (учения) по эвакуации регистрировать в специальный журнал, где следует указать дату проведения, время сбора (эвакуации), положительные и отрицательные моменты, выводы о готовности.
Ответственный зам. директора по БЖ.

План составил _____ Васильев Д.В.